

Dysgwyr a Staff	Dangos symptomau yn yr ysgol - Gweithwyr, Dysgwyr, Rhieni/Gofalwyr								<ul style="list-style-type: none"> Ni ddylai gweithwyr, dysgwyr neu rieni/gofalwyr sy'n teimlo'n wael/dangos symptomau Covid-19 fynd i'r ymweidd a'r ysgol. Os bydd unrhyw un yn cael dardd'n wael yn ysgol, rhaid iddynt adael yr ysgol cyn gyrried ag yb o modd a dilyn canllawiau hunan rhyw. Ygoll ffontio athenodol salwch/dysgwyr a dweud wrth yr ALL am unrhyw achos a amheuro o symptomau Covid-19. 	2	4	8	2	3	6				<ul style="list-style-type: none"> Mae Ystafell Salwch wedi baratoi ar gyfer unrhyw ddisgylbi / aelod o staff sy'n arddangos arwyddion o salwch nes y gellir eu caed adref. Yr holl staff i ddedwddu gwybodaeth gywllt â swyddfa'r ysgol. Un toiled penodol wedi'i ddyrannu ar gyfer unrhyw un sy'n arddangos arwyddion Aelodau staff i'w hanfon adref ar unwaith / Aelod arall o'r cartref i'w nodi. Staff y swyddfa i gysylltu â rhieni ar unwaith ynghyd unrhyw angen i gysgu disgylbi o'r ysgol oherwydd arddangos arwyddion Rhanwyr canllawiau i'r rhieni wrthwys hon agor sy'n cynnwys protocol ar gyfer unrhyw ddisgylbi sy'n arddangos arwyddion Cytundeb ysgol gartref i gynnwys protocol ar gyfer unrhyw ddisgylbi sy'n arddangos arwyddion Dylai unrhyw un sy'n arddangos symptomau aros gartref am 7 diwrnod a dylent drefnu i'w gael eu profi. Dylai unrhyw un sy'n byw gyda rhywun sy'n arddangos symptomau ond sy'n aros yn iach aros gartref am 14 diwrnod o'r diwrnod y daeth y person cyntaf yn sâl. Bydd arwynebau y mae dysgwyr neu staff â symptomau wedi nodi i gysylltu â nhw yn cael eu glanhau'n ofalus. 	CP HWB SEE	Y
Dysgwyr a Staff	Anaf i ddisgylbi ar y safle								<ul style="list-style-type: none"> Pe byddai dysgwyr yn cael anaf yn yr ysgol, byddai staff yn rhoi sylw i'r anaf neu'n trefn i weld meddyg neu fynd i'r ysgol. 	2	4	8	2	3	6				<ul style="list-style-type: none"> Bydd dau aelod o staff â chymhwyster Cymorth Cymat yn bresennol bob dydd Bydd PPE llawn ar gael i staff gynnwys unrhyw driniaeth Cymorth Cymat Bydd staff swyddfa ar gael i'w rhoi'n Gwasanaethu Bys os bydd angen Bydd aelod o staff y swyddfa yn cysylltu â'r rhieni i roi gwybodaeth am argyfwng, byddant yn gofyn a yw'r rhiant / gofalwr yn barod i'r plentyn fyfychu'r ysbty Bydd y wybodaeth hon yn cael ei chynnwys yn y Cytundeb Canllawiau Rhieni / Ysgol Gartref Bydd cytundeb ysgol gartref yn cynnwys swyddfa cael i'w cywllt brys weithredol Bydd aelod o'r UDHR yn rymychu'r ysbty gyda disgylbi os na all rhiant / gofalwr gaelu 	CP SEE	Y
Dysgwyr a Staff	Gwisg ysgol								<ul style="list-style-type: none"> Ysgol plant weith yn troi urys gyfnewid y cyfngadau, efallai na fydd eu gwisg ysgol yn ffitio bellach. Bydd hyn yn broblem fawr os na roddir llawer o rybudd iddynt ddychwelyd. 	3	3	9	1	1	1				<ul style="list-style-type: none"> Ddylai ysgolion gwasanaethu dysgwyr yn ôl heb wisg ysgol? Mae'n bwysig bod y neges hon yn cael ei rhannu gyda'r holl rieni. Os yn bosibl, rhoi amser symrwyl i rieni roi trefn ar sefyllfa'r wisg ysgol. Be mae rhieni yn cael trafferthion ariannol, yu dylai ysgolion geseio darparu'r wisg ysgol i'r plentyn/plant. Efallai annog rhieni i'n cael trafferthion i drefnu'r eugadau a galar, ysgol helpu o'r wisg ysgol, gellid helpu gofyn i'r Gydeithas Rhieni o'r gwerthu/ffleio. 	HWB	Y
Dysgwyr a Staff	Cod Gwisg Ysgol								<ul style="list-style-type: none"> Cod gwisg bresennol ddim yn ymarferol efallai. 	4	3	12	1	1	1				<ul style="list-style-type: none"> Bu rhyfaint o drafodaeth y dylai staff ystyried golchi eu dilad ar ddiwedd pob diwrnod i'lehu'u potensial i drosgwyddo haint. Efallai bydd ysgolion eisau ystyried gwsgu i'w ffurfiol. 	CP	Y
"Y Diwrnod Ysgol"	Cyrraedd yr Ysgol								<ul style="list-style-type: none"> Pob cerbyd i gyrraedd yr ysgol a gylwng mewn un lle canolog. Gofyn i rieni beidio â dod i'u plant ar safle'r ysgol, neu gyfyngu mynediad at adeiladau'r ysgol. 	3	3	9	2	2	4				<ul style="list-style-type: none"> Efallai bydd ysgolion eisau ystyried amseroedd cyhwng gwagang neu wesgaru gwplau blyweddyn drws seiniannu bore a phrynhaen ar wahân. Pob dysgwyr i aros yn y taci neu daw staff i'w nodi. Dysgwyr i ddiwedd mewn drwy un drws dynodedig a golchi dwylo cyn mynd i'r dosbarth. Efallai bydd ysgolion eisau ystyried i ddisgylbi arws mewn dosbarthiadau dynodedig ac i'r staff symud i'r dosbarthiadau hyn. 	IOE CP	Y
"Y Diwrnod Ysgol"	Cyrraedd y Dosbarth								<ul style="list-style-type: none"> Gall cyfngadau'r adeilad oghu ychydig iawn o ddisgylbi yn mhob dosbarth. Wrth weithredu polisi disgylbi statig a staff symudol, byddai rhaid i hyn fod ar sail gwaith prosect. 	3	2	6	2	2	4				<ul style="list-style-type: none"> Disgylbi nad ydynt yn yr ysgol yn cael eu denu i gyfarfod â ffrindiau tu allan i'r ysgol a fyddai'n codi periglun ychwanegol. Dylid parhau i'w gysylltu o bell a rhiant/gofalwr. 	ELI SEE	Y
"Y Diwrnod Ysgol"	Addoli ar y cyd a Gwasanaethau								<ul style="list-style-type: none"> Ymddor ar y cyd/gwasanaethau dyddiol yn unol ag amserlen yr ysgol. 	4	4	16	1	1	1				<ul style="list-style-type: none"> Dim addoli ar y cyd fel ysgol gyfan/cyfnod allweddol na gwasanaethau. Cynnwl addoli ar y cyd mewn dosbarthiadau unigol. 	ELI	Y
"Y Diwrnod Ysgol"	Amseroedd Egwyl/Cinio								<ul style="list-style-type: none"> Mae risg sylweddol i'r gofyn am gadw pellter cymdeithasol a gallu staff i blismona gofnylon yn ddiogel. 	4	3	12	3	3	9				<ul style="list-style-type: none"> Byddai hyn yn dibynnu ar nifer y disgylbi a faint o'r dydd ar gael - posibl cael ardaloedd ac ati - rheolau chwarae/ymgyfylltu ac ati - gellid ymgynghori â disgylbi. Byddi angen addoгу cymgion i ddefnyddio'r ffreutur i raddau, neu ddim o gwbl, yn unol â'r arweiniad gan y Llywodraeth ar ysgolion yn darparu prydlau ar y safle. 	ELI	Y
Trefniadau Domestig	Arlywo								<ul style="list-style-type: none"> Gall dysgwyr gael prydlau amser cinio yn yr ysgol. 	3	4	12	2	2	4				<ul style="list-style-type: none"> Dylai dysgwyr fynta yn eu hystafelloedd dosbarth eu hunain lle bo'n bosibl. A fydd dysgwyr yn cael eu hannog i ddiwedd i'w cinio eu hunain? - Holwch adran arlywo'r ALL. 	CP	Y
Trefniadau Domestig	Dal/Lledaenu. Methu cadw pellter cymdeithasol wrth roi gofal personol.								<ul style="list-style-type: none"> Mae ysgolion wrthi'n dilyn canllawiau iechyd Cyhoeddus Cymru ar feniig a ffeidogau. Dylai masgiau wneid fod ar gael i staff. 	4	3	12	3	3	9				<ul style="list-style-type: none"> Dylai dysgwyr fynta yn eu hystafelloedd dosbarth eu hunain lle bo'n bosibl. A fydd dysgwyr yn cael eu hannog i ddiwedd i'w cinio eu hunain? - Holwch adran arlywo'r ALL. 	CP	Y
Trefniadau Domestig	Dal/Lledaenu. Methu cadw pellter cymdeithasol wrth roi gofal personol.								<ul style="list-style-type: none"> Mae ysgolion wrthi'n dilyn canllawiau iechyd Cyhoeddus Cymru ar feniig a ffeidogau. Dylai masgiau wneid fod ar gael i staff. 	4	3	12	3	3	9				<ul style="list-style-type: none"> Adolygwch oriau/arferion glanhau i fethrin hyd yr ychweidd. Mae angen strategaeth ar gyfer unrhyw aelod o'r ysgol sy'n arddangos symptomau Covid-19. Pollis ar waith ar gyfer hysbysu cymuned yr ysgol am unrhyw achosion a gadarnhawyd a'r gallu i'w rhoi, lle bo hynny'n rhesymol, eraill a allai fod wedi dod i gysylltu â'r achos a gadarnhawyd. I'r Cynghorwr Pensiwn i'w nodi os oes angen i'w hysbysu. Bydd rhieni/gofalwyr y dysgwyr yn gallu gwario eu tymheredd. Beth bynnag, ni fydd i'w nodi os oes achos o Covid-19 a galli ddiwedd i'w hysbysu i'r staff mewn mwy o berygl o drosgwyddo. Bydd hyn yn cael ei adolygu'n rheolaidd. Wrth gws, dylai staff fod yn wylawrus o newidadau i dymheredd ac arwyddion twymm yn y plant. Ni ddylai anfon unrhyw ddisgylbi â symptomau i'r ysgol o gwbl ac mae'n hanfodol bod rhieni/gofalwyr yn cael eu hannog i weithredu'n unol i hynny. I'r mymraff helaeth o ddisgylbi, mae Covid-19 yn salwch ysgafn. Cynghorwyd dysgwyr sydd wedi'u dosbarthu fel rhai sy'n amddiffyn oherwydd ylltau meddyg i oeddi yn bodoli eisoes i ymgynghori â mesurau penodol i'g ysgol. Mae gan y dysgwyr hyn gyfrifau iechyd sylfaenol difrifol sy'n eu rhoi mewn prygl uchel o salwch difrifol o Covid-19 ac fe'u cynghorir i ddiwedd mesurau gwarchod yn drywy'r er mwyn eu cadw eu hunan yn ddiogel. Ni ddylai ysgolion ddisgylbi i'r dysgwyr hyn ffynychu ysgolion neu leoliadau ar hyn o bryd, a dylent barhau i'w gartref gartref gartref i'w gartref. Unwaith y bydd rhywun yn amheua'i fod wedi cael cadarnhad neu fod ganddo symptomau wedi'i nodi, rhaid nodi pob ardal lle mae'r person hwn wedi'i adeiladu ei gadw'n glir. Dylai broses o reoli'r ardal fod yn ffrisoel lle bo'n bosibl y'n rhywtra ysgyd arwyddion addas neu y tu ôl i ddirysau wedi'u cloi. Dylai glanhau cyn allweddolau'n dilyn canllawiau Covid-19: glanhau mewn lleoliadau nad ydynt yn rhai gaffal iechyd. Bydd angen ystyried plant a phobl ffartc sy'n agored i nwyd yn gllwngol (nad ydynt yn gwrachod) fesul achos, ond wrth gws, ni fyddent ond yn ddisgylbi i'r rhain fod yn bresennol os yw rhieni/gofalwyr yn fodlon bod hyn yn ddiogel iddynt. Mae risg y bydd dysgwyr (a staff) yn oltidus a hyd yn oed yn orio wrth ddychwelyd i'r ysgol. 	SEE	Y

Trefniadau Domestig	Ymwelwyr 8' Ysgol	<ul style="list-style-type: none"> • Dim ond ymwelwyr hanfodol i ddiol ffr bfrf ddiwybys ac aros i staff ddiol i gyfarfod a rhu. • Dim ymwelwyr oni bai bod hyn wedi'i drefnu o flaen llaw. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Pob ymwelydd i fod wedi'i drefnu o flaen llaw. • Dim ymwelwyr allanol heb law am ymwelwyr allweddol e.e. myrs ysgol, gweithwyr cymdeithasol a meddyffwr plant. • Canslo pob ymweliad/cywilt anstatudol neu eu gwneud draw rith gyfarfodydd. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Cefnogaeth yr ALI reoli digwybiadau i rieni ac asiantaethau allanol bod ysgolion yn rhedeg 'yn ôl yr arfer' yn syth. • Dim ymweliadau na chyfarfodydd allafod - gallent fod dros y flon neu Teams ac ati. • Rhaid cadw cytnewydd rhwng dogelwch y safle a'r polisi o gadw pob drws ar agor ar wahân i ddyrsau tân a drysau toiled. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ni fydd yr ysgol yn trefnu i unrhyw ymwelwyr ddiol ffr ysgol yn ystod y cyfnod 29 Mehefin - 17 Gorffennaf heb law am y gwasanaethau brys os bydd angen. • Ni ddylid gwneud unrhyw waith yn yr ysgol yn ystod y cyfnod hwn. • Bydd yn cynhydio i unrhyw berswm sy'n cael ymweld adros ffr ddiwybys i siarad â staff y swyddfa. Bydd angen defnyddio diheintydd. 	MN	Y
Trefniadau Domestig	Prosesau Glanhau	<ul style="list-style-type: none"> • Newid prosesau glanhau i ganolbwyntio ar arwynnebau, drysau a manaua cyffredin. • Gofynnw i bob staff fod yn ystyried a chedwogi prosesau glanhau. 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> • Glanhau i ganolbwyntio ar y blociau cyfyngedig a datblygu polisi glanhau trylwyr. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Costau cyysylliedig oherwydd ymateb i asesiad risg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mae gan yr ysgol CLG ar weith gyda Cambrian Cleaning ac mae'r holl drefniadau wedi'u trafod a'u cytuno â Steve O'Neill. • Bydd un seol o'r ffin glanhau ar gael ar y safle rhwng 9:30 a 12:30 i wrio / glanhau / holl ddolledau bob awr. • Bydd un seol o'r ffin glanhau ar y safle rhwng 12:30 a 3:30 bob dydd i wrio / glanhau / holl ddolledau bob awr. • Bydd yr holl lanhau sy'n weddill ar y safle rhwng 3:30 a 6:30 i'w glanhau. • Codiwyd materion bioensol o ran safon glanhau gyda'r rheolwyr - bydd unrhyw lanhau is-safonol yn golygu na all yr ysgol agor i grŵp o ddysgwyr drannoeth ac anfonir e-bost at y PHL Swyddogion Mr Steve Bailey a Mr Ian Roberts ar unwaith. ** 	AME	Y
Arweiniad a Dogfennau	Adolygu Polisiâu Allweddol	<ul style="list-style-type: none"> • Arfarnu'r polisiâu cyfredol i sicrhau y byddant yn gwrthefyl craffu dan y gofynion presennol. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Gosod strwythur adolygu polisi i sicrhau craffu a chymeradwyaeth gan y Corff Lywodraethu. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Cysylltu ag ALI i rannu arferion da a chydymffurfiaid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Angen Atodiad Covid-19 ar gyfer: <ul style="list-style-type: none"> - Polisi Ymddydd - Polisi Amddiffyn Plant a Digeu Plant - Polisi Toileddau - Polisi Asesu - Polisi Ffongwyddo - Polisi Gwisg - Defnyddio digsiyblion o fonau symudol, defnyddio y we a BYOD 	CP	Y
Arweiniad a Dogfennau	Creu canllawiau ysgol newydd	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'r arferion gwaith presennol wedi esblygu yn ystod cyfnod ailberpasu ysgolion. • Dylai ysgolion ystyried gosod arweiniad newydd ar gyfer y cyfnod ail ymgysylltu nesaf hwn. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Datblygu set o ddisgwybiadau ac egwyddorion canllaw i'r holl randdeiliaid. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Gwirio efo Adnoddau Dynol bod unrhyw arweiniad diwygiedig yn cydymffurfio â chytundebau efo Undebau a Chymdeithas. • Gall ysgolion fod eisau ystyried datblygu llawlyfr (copi caled ac/ neu ar-lein) i grefnio ato ar gyfer y trefniadau gweithredu newydd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd yr ysgol yn cynhyrchu dwy ddogfen allweddol i dymu sylw at y disgwybiadau: <ol style="list-style-type: none"> 1) Canllawiau i Rieni / Gofalwyr 2) Canllawiau i Staff • Ni fydd unrhyw ystafelloedd dosbarth heb ffeistri i y tu allan yn cael eu defnyddio yn ystod y cyfnod 29 Mehefin - 17 Gorffennaf. 	ELU	Y
Arweiniad a Dogfennau	Larwm Tân/Gadael mewn achos o dân	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'n bosib nad oes unrhyw ymarferion tân, profion larwm ac ati wedi cael eu cynnal yn ystod y cyfnod y cyfyngiad. • Elatid na i'w ddiol mesurau arferol ysgol yn brodor yn ystod y cyfnod hwn oherwydd cadw pellter cymdeithasol a newidiadau posibl i goridoriau/llwybrau allan o adedid yr ysgol. 	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> • Adolygu Asesiad Risg Tân. • Profion larwm tân wythnosol, yn ôl yr arfer. • Gofhio ymarferion gwaglo'r adedid mewn achos o dân (adolygu'r sefyllfa pob 6 wythnos). • Cadw pellter cymdeithasol wrth waglo'r adedid, os ymarferol. • Cadw pellter cymdeithasol mewn man ymgynnwl tân. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • SEE fel Swyddog Iechyd a Dogelwch yn yr ysgol yn ail-ysgrifennu'r weithdrefn gwacau / tân gyfredol gan gynnwys diagram a fydd yn welaidd ym mhob ystafell ddiwybys. • Dyremitr i'r ffordd dosbarth rhwng 1 a 20, bydd y pwynt gwacau yn cael ei arwyoed ar gyfer pob dosbarth i'w golygu o gyfnod Covid-19. Bydd hyn er mwyn hysbysu'r broses o wrio fod pob digsiybl wedi gadael yr adedid. • Bydd 2m o better cymdeithasol rhwng pob pwynt gwacau. • Bydd yr holl drefniadau eraill yn unol â'r weithdrefn gyfredol. 	SEE	Y	
Parhad Dysgu	Adolygu dull dysgu o bell i gynnwys mwy o ddysgwyr yn cael cyswilt â'r ysgol.	<ul style="list-style-type: none"> • Mae llawer o ysgolion yn gweithredu efo tua 2% o boblogaeth yn ysgol. • Bydd unrhyw ail ymgysylltu yn effeithio'n sylweddol ar y trefniadau hyn. 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> • Yn ôl cyfrifiadau cynhyrseidd a modelu disgwybiadau, awgrym y gallai ail ymgysylltu cychwynnol fod rhwng 15% a 40%. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dylai trefniadau gweithredu edrych ar effaith ymarferol ail ymgysylltu gan ddechrau ar 15% yn wreiddiol a chodi fesul 10%. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'r ysgol wedi ymgysylltu â'r holl rieni i gynnwys ar gyfer allgor ysgol ar gyfer digsiyblion heb law plant Gweithwyr Allweddol a Digsiyblion sy'n Agored i Niwed: <ul style="list-style-type: none"> - Capasiti dydd Llun - 19% - Capasiti dydd Mawrth - 25% - Capasiti dydd Mercher - 18% - Capasiti dydd Iau - 22% - Uchafswm capasiti yn seiliedig ar nifer gyfredol y plant Gweithwyr Allweddol sy'n mynychu - 1.6% 	CP	Y
Parhad Dysgu	Diwrnod cyfwyno staff i'r prosesau newydd	<ul style="list-style-type: none"> • Yn rhan o'r rhaglen gynllunio, dylai ysgolion gessio cael rhaglenni datblygiedig profesiynol yn seiliedig ar y gweithdrefnau newydd. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Gall ysgolion ddymunu ystyried graddoli yr hyfforddiant hwn i sicrhau canllawiau cadw pellter cymdeithasol priodol. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Rhaglen raddol yn cynnwys hyfforddiant ac arweiniad ar yr arferion, y trefniadau a'r polisiâu gweithredu newydd, ac amser i staff barato'n bersonol. • Dylid hefyd rhoi amser i addasu eu dosbarthiadau yn unol â'r trefniadau gweithredu newydd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esboniad o gynllunio a seisiymau Hôl ac Ateb gyda chynhyrchwyr yr Undeb ar 10 Mehefin ar Teams • Esboniad o gynllunio, hyfforddiant a Hôl ac Ateb PA 16 Mehefin ar Teams • PA i rannu gwybodaeth ag aelodau eraill yr adran cyn 24 Mehefin ar Teams • Mae'r dull hwn o hyfforddiant a rhoi gwybod yn sicrhau nad oes angen glanhau adedid yr ysgol ymhelach Mae UDn a Gofalwyr wedi paratyo ystafelloedd dosbarth ar gyfer allgor. • Hysbysu staff nad yw eu sylfaen dosbarth arferol yn cael ei dymuno iddynt mwych. 	CP	Y
Parhad Dysgu	Rhaglen Gyflwyno i Ddysgwyr	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd dysgwyr wedi cael llw o emociymau a phroffadur ers 23 Mawrth, 2020. • Caff hyn gyn effaith ar y darpariaeth lugeiliol mewn ysgol. 	4	4	16	<ul style="list-style-type: none"> • Dylid ystyried rhaglen gyflwyno sy'n gadael i ddysgwyr edrych ar eu teimladau a'u hemociymau, ac yn cyferio at y gwasanaethau cymorth sydd ar gael yn yr ysgol. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dylai gwasanaethau cymorth a les yr ALI gysylltu ag ysgolion i helpu efo arweiniad yn gyssylliedig â 'thrawma' a, ble bo'n brodorol, gwasanaethau profedigaeth. • Dylid gwneud yn glir i bawb yn y gymuned bod y Cwricwlwm Cenedlaethol yn dal wedi'i atal ac nad oes ddisgwyli i ysgolion fod yn cyflwyno coriawmws tebyg i strwythur a chynnwys yr hyn a gafwyd cyn 23 Mawrth, 2020 hyd nes bydd y Cwricwlwm Cenedlaethol wedi'i adfer unwaith eto. • Ble bydd grwpiau blwyddyn yn dychwelyd i'r ysgol, dylai arweinydd yr ysgol ystyried: <ul style="list-style-type: none"> - Iechyd meddwl a les dysgwyr, ac adnabod unrhyw ddysgwr allafod angen cymorth ychwanegol er mwyn bod yn barod i ddyngu. - Aesau ble mae dysgwyr arni yn eu dysgu, a chytuno pa addasiadau sydd angen eu gwneud i gwrwicwlwm yr ysgol dros yr wythnosau nesaf. - Adnabod a chynllunio sut o'ia'u i gefnogi addysgu grwpiau anghenion uchel, gan gynnwys dysgwyr difreintiedig, dysgwyr AAA ac Anawsterau a dysgwyr bregus. - Cefnogi dysgwyr Blwyddyn 6 yr ysgolion cynradd i gydweithwyr uwchradd i'w cynnal wrth iddynt drosgwyddo i Fwyddyn 7. • Dylai ysgolion wneud eu gorau i gefnogi dysgwyr sy'n mynd i'r ysgol yn ogystal â'r rheiny sy'n aros adref, gan ddefnyddio cymorth dysgu o bell. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd Canllaw i Rieni yn cynnwys esboniad o'r diwrnod ysgol - i'r rannu â digsiyblion cyn cychwyn • Bydd yr holl staff yn cael gwybodaeth i'w rhoi â digsiyblion ar ôl cyrraedd yn ystod yr wythnos gyntaf. • Bydd les yn ganolbwynt allweddol ar gyfer trafod gyda digsiyblion • Bydd staff Hwb ar gael i unrhyw ddisgiyblion; byddant hefyd yn ffonio unrhyw ddisgiyblion nad ydynt yn dychwelyd am wriad lesiant 	HWB	Y
Parhad Dysgu	Adolygu'r Cynnig Cwricwlwm	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'n annhebygol y gellid allatoddi y cynnig cwricwlwm safonol a gafodd ddisgiyblion yn Nymyrr yr Hydref (2019) dan y cyfyngiadau diwygiedig. 	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> • Dylai ysgolion ystyried allatwyrhure eu cynnig cwricwlwm naill ai ar sail cynnig digsiyblion y cyfyngiadau diwygiedig. 	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> • Rhannwyd arweiniad ar ail gynllunio'r cwricwlwm ar draws yr rhanbarth yn yr hyfforddiant cynllunio cwricwlwm gan Ian Gerrard. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bydd Dysgu ac Addysgu yn cynnwys mynd i'r afael â materion les, meddyffryd twf, trafod straeon llwyddiant gan ddisgiyblion gan gynnwys unrhyw sgiliau newydd a ddygwyd yn ystod y broses goll. Bydd y ffocws ar yr hyn y mae digsiyblion wedi'i ddyngu nid ar y gwaith nad yw digsiyblion wedi'i gwblhau. • Bydd digsiyblion yn cael eu cyflwyno i ddisgwl allweddol yn ymwneud â phwygwyddi dysgu ambynnol wrth symud ymlaen i ddygu cyfrol yn mis Medi • Tagau Google Classroom • Defnyddio tagau prosect o GwE yn mis Medi 	ELU BI	Y
Sicrhau Dogfennau	Dim cydymffurfio â rheolau	<ul style="list-style-type: none"> • Rhedolau'r safle yn cael eu rhoi i'r holl weithwyr ysgol, dysgwyr, rhiensi/gofalwyr, drey drafodaethau anffurfiol, llythrau, e-bost ac ati. • Staff yn monitro rheolau'r safle fel y bo. 	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> • Pawb i fod yn ymybbodol o reolau'r safle boed yn weithwyr, dysgwyr, rhiensi/gofalwyr. • Arwyddion i atgynferthu rheolau'r safle ac arweiniad Covid-19. • Pennaeth/Athrawon dynodedig yn monitro a gweithredu rheolau'r safle a gofynion cadw pellter cymdeithasol. • Cymeri' canau datblygu yn erbyn umigolion sydd yn methu dro ar ôl tro i ddiol unrhyw reolau'r safle/ALI. 	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> • Canllawiau i Rieni i gynnwys gwybodaeth allweddol: bydd yr ysgol yn cynhyrto trafodaeth gartref am reolau cyn dychwelyd • Diwygiedig polisi ymddygiad gyda atodiad Covid-19 • Dim goddefgarwch bydd unrhyw ymddygiad amhriodol yn ei gwneud yn ofynnol i rieni gasglu plentyn yn syth o'r ysgol a thynnu cynnig yn ôl yn dyfodol. 	HWB	Y	

<p>Sicrhau Dogwyliadau</p>	<p>Cyfathrebu â rhieni/gofalwyr</p>	<p>•Cydabwyddir bod cynnal perthynas effeithiol a chadarnhad rhwng yr ysgol a'r cartref yn greiddiol ac, yn rhan o hyn, mae ysgolion wrthi'n defnyddio ystod o ddulliau ar gyfer cyfathrebu efo rhieni/gofalwyr. I gymwys gwisgâu ffôn, defnyddio cyfryngau cymdeithasol, e-bost, testun, defnyddio Ffôn a thymu partneriaid i newn i gefnogi teuluoedd efo adnoddau. • Gall negeseuon ar newyddion cenedlaethol a Chymru arwain ar beth ddiswych o ran y goblygiadau i'w hardal leol a'w.</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>12</p>	<p>• Rheymeg a phwrpas pendant dros ysgolion yn all-agon yn helpu rhoi tryloywder a gwybodaeth i rhieni/gofalwyr ar ba ddywygyr sy'n cael blaenoriaeth a pham. • Ysgolion yn cael eu cefnogi efo modelau/templedi o'r hyn i'w gymwys mewn gohebiaeth rhieni/gofalwyr i glurion rolau a'r cyfnewiddeu a fydd ganddyn nhw, y dywygyr, a'r ysgol yn y cyfnod nesaf hwn wrth ddechwyd i'r ysgol... • Rhannu esboniadau a modelau o'r diwrnod ysgol, yn ogystal â deallwriaeth o ofynion cadw pellter cymdeithasol o fewn adellad yr ysgol.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>9</p>	<p>• Dylai ysgolion a lleoliadau ddarparu dulliau cyfathrebu clir er mwyn sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn deall dogwyliadau. Gallai hyn gymwys: • Rhybudd ymlaen llaw gan rhieni ynghyd â fyddant yn arfon eu plant. • Crysghorwch y rhieni i ddatgan nad yw eu plant wedi dangos symptomau Covid-19. • Eglurder o ran trefniadau trafniadaeth i ac o safle'r ysgol, bydd hyn helpu yn cynnwys gollwng a chasglu. • Amseru diwrnod ysgol – yn enwedig os yw'r ysgol yn amseroedd cychwyn syfrdanol. • Myneddyd ac allanfeydd ysgol – gall hyn fod yn wahanol i drefniadau "arferol". • Trefniadau bwytia a pholisi hylendid. • Gweithdrefnau os yw plentyn yn mynd yn sâl yn ystod amser yn yr ysgol. • Trefniadau ar gyfer gweipiau o ddywygyr drwy gydbol y diwrnod ysgol. • Protocolau clir ar gyfer plant iach sy'n dychwelyd i'r ysgol yn unig, yn deall beth sy'n digwydd yn ystod y dydd os bydd plentyn yn tro'i'n sâl. • Ysgolion i ystyried y dull o gefnogi teuluoedd cyfan gyda mwy nag un plentyn yn dychwelyd ar yr un pryd. • Ysgolion i ystyried sut y gall rhieni roi adborth i ysgolion-holiadur ar farnau am ddechwyd, adborth ar ddygwu o bell a chymorth sydd ei angen ar blant.</p>	<p>CP EU</p>	<p>Y</p>
----------------------------	-------------------------------------	--	----------	----------	-----------	--	----------	----------	----------	--	------------------	----------